



**LAS ESCUELAS PÚBLICAS DEL CONDADO MIAMI-DADE  
PLAN DE PARTICIPACIÓN DE PADRES Y FAMILIAS (PFEP)  
A NIVEL DE LA ESCUELA PARA EL 2020-2021**

|   |                     |
|---|---------------------|
| <b>Nombre de la Escuela:</b> HIBISCUS ELEMENTARY SCHOOL | <b>Loc. #:</b> 2401 |
|---|---------------------|

**Nombre del Director:** [REDACTED]

Por la presente certifica que todo hecho, toda cifra y toda representación presentada en este plan es verdadera, correcta y consistente con la declaración de aseguramiento. Además, se implementará todo aplicable estatuto, reglamento y procedimiento; requisito administrativo y programático y procedimiento para control fiscal y mantenimiento de archivos para asegurar la responsabilidad adecuada para el gasto de los fondos en el Programa de Participación de Padres y Familias (Parent and Family Engagement Program). Todos los archivos necesarios para sustanciar dichos requisitos estarán disponibles para su revisión por parte del personal adecuado del Distrito, del Estado y del Gobierno Federal por un mínimo de cinco (5) años. Además, certifico que todos los gastos serán obligados en o después de la fecha de vigencia y antes de la fecha de finalización del proyecto. Los desembolsos se reportarán solamente según sea apropiado para este proyecto y no serán utilizados para igualar los fondos en este o cualquier otro proyecto especial, según se prohíba. Este plan ha sido desarrollado y acordado conjuntamente por las partes interesadas (por ejemplo, empleados, familias, miembros de la comunidad, etc.) en cumplimiento con los reglamentos de financiación de Título I del Gobierno Federal. La escuela adherirá al plan de acción para actividades de participación de padres y familias a lo largo del curso académico y asegurará su transparencia con respecto a sus esfuerzos al proporcionar comunicación a los padres y familias en varios idiomas, horarios de reunión flexibles, talleres basados en las necesidades y acomodaciones para padres y familias con necesidades especiales. Además, la escuela divulgará la presente en varios idiomas y la hará accesible al disponerla en el sitio web de nuestra escuela. La escuela también asegurará que su PFEP está alineado al Plan de Mejoramiento Escolar (School Improvement Plan, SIP) para el curso escolar actual.

**ASEGURAMIENTOS DEL PLAN DE PARTICIPACIÓN DE PADRES Y FAMILIAS**

La escuela se registrará por la definición estatutaria de participación de padres y familias y llevará a cabo programas, actividades y procedimientos de acuerdo con la definición descrita en Sección 8101, ESEA:

Invocar la participación de padres y familias de los niños a los cuales sirve el Título I, Parte A, en decisiones que respectan cómo se gastan los fondos de Título I, Parte A, reservados para la participación de padres [Sección 1116 (a)(3)(b)];

Desarrollar/revisar junto con los padres y familias el PFEP a nivel de la escuela, distribuir la misma a los padres de niños participantes y hacer disponible el plan a la comunidad local [Sección 1116 (b)(1)];

Invocar la participación de padres y familias, de manera organizada, continua y oportuna, en la planificación, revisión y mejora de los programas bajo esta parte, que incluyen la planificación, revisión y mejora del PFEP a nivel de la escuela y el desarrollo colaborativo del plan del programa escolar bajo la Sección 1116 (c)(3);

Utilizar los hallazgos de la revisión del Plan de Participación de Padres y Familias para diseñar estrategias para una participación más efectiva de padres y familias y para revisar, si fuera necesario, el Plan de Participación de Padres y Familias de la escuela [Sección 1116 (a)(E)];

Si el plan de Título I, Parte A, desarrollado bajo la Sección 1112, no satisface a los padres y familias de los niños participantes, la escuela entregará los comentarios de los padres de familia con el plan cuando la escuela entregue el mismo a la Agencia Local de Educación (Local Educational Agency, LEA) [Section 1116(b)(4)];

Proporcionar a cada padre y familia un informe personalizado del estudiante acerca del desempeño de su hijo/a en las evaluaciones estatales [Sección (e)(1)(B)(i)];

Proporcionar a cada padre y familia un aviso puntual cuando su hijo/a ha sido asignado o ha recibido clases por cuatro (4) semanas consecutivas o más por un maestro que no cumple con los requisitos aplicables de certificación o licenciamiento estatal para el nivel de grado y la asignatura al cual el maestro ha sido asignado (Sección 1112 (e)(1)(B)(ii)) y

Proporcionar a cada padre y familia un aviso de información puntual con respecto a su derecho de solicitar información acerca de las cualificaciones profesionales de los maestros y paraprofesionales del aula del estudiante [Sección 1112 (e)(1)(A)].

[Firma manuscrita]  
Firma del Director o Designado

11/24/2020  
Fecha de la Firma

**Este plan está alineado con la Sección 1116 de la Ley Cada Estudiante Triunfa (Every Student Succeeds Act)**



**LAS ESCUELAS PÚBLICAS DEL CONDADO MIAMI-DADE  
PLAN DE PARTICIPACIÓN DE PADRES Y FAMILIAS (PFEP)  
A NIVEL DE LA ESCUELA PARA EL 2020-2021**

**DECLARACIÓN DE MISIÓN (Haga clic en el área gris de las columnas Fecha de Reunión y Plazo para ver las instrucciones)**

Para mejorar la participación de padres y familias, el acceso y la abogacía a fin de desarrollar la capacidad de los padres y familias para una mayor participación de padres, familias, escuela y la comunidad, a favor de una mejora cuantificable en el logro estudiantil.

El PFEP a nivel de la escuela es una responsabilidad compartida, los padres y miembros familiares proporcionarán comentarios en la actualización y revisión del PFEP y además asistirán en la proporción de instrucción de alta calidad para todos los estudiantes, según se dicta a continuación:

| Área de Enfoque   | Evidencia   | Nombre de Reun             | Fecha de Reunión |
|---|---|----------------------------|------------------|
| El PFEP a nivel de la escuela es una responsabilidad compartida.                            | La escuela proporcionará una guía del PFEP y lo hará disponible para todos los padres de familia para que lo comenten y revisen y además aseguren que se desarrolle, acuerde y enmiende en conjunto con todos los contribuyentes. | Reunión anual del Título I | 12/16/20         |
|   | La escuela presentará la aprobación final del PFEP para abrir comentarios y revisiones por parte de todos los contribuyentes.   | Reunión de EESAC           | 01/29/21         |
| Área de Enfoque   | Evidencia   |                            |                  |
| Los padres/familias asistirán en la instrucción de alta calidad para todos los estudiantes. | Convenio entre la Escuela y los Padres de Familia   |                            | 8/24/20-6/9/21   |
|   | Monitoreo de la asistencia escolar  |                            |                  |
|   | Monitoreo del cumplimiento de las tareas  |                            |                  |
|   | Participación en decisiones referentes a la educación del estudiante  |                            |                  |

**PARTICIPACIÓN DE LOS PADRES DE FAMILIA (Haga clic en el área gris de la columna Fecha de Reunión para ver las instrucciones)**

La escuela invocará a los padres y miembros familiares de manera organizada y en tiempo debido en la planificación, revisión y mejora de los Programas de Título I en toda la Escuela, que incluye su participación en la toma de decisiones sobre cómo se deberán utilizar los fondos de Título I, según se dicta a continuación:

| Área de Enfoque  | Evidencia   | Nombre de   |          |
|--|---|---|----------|
| La participación de los padres y familias en la planificación, revisión y mejora de los programas de Título I a nivel de la escuela. | Durante la Reunión Anual de Padres de Familia de Título I, se alentará a los padres y a las familias que brinden aporte para la revisión y las mejoras del Programa de Título I a nivel de la escuela, como lo demuestran las minutas y agendas de las reuniones. | Reunión anual del Título I para padres de familia | 12/16/20 |
| La participación de los padres y familias en la toma de decisiones referente a cómo los fondos de Título I serán utilizados.         | Durante las reuniones de EESAC, se alentará a los padres y a las familias que aporten en la revisión y las mejoras del Programa de Título I a nivel de la escuela, como lo demuestran las minutas y agendas de las reuniones.                                     | Reuniones de EESAC                                | 01/29/21 |

**COORDINACIÓN E INTEGRACIÓN CON OTROS PROGRAMAS FEDERALES (Haga clic en el área gris de la columna Coordinación para ver las instrucciones)**

La escuela coordinará e integrará los programas y actividades para la participación de padres y familias a fin de informar a los padres acerca de cómo puedan ayudar a sus hijos en el hogar, según se dicta a continuación:

| Coordinación con otros programas  | Actividad            | ¿Cómo enseñará la participación en la actividad a los padres a ayudar Sus hijos en casa                                    |
|---|----------------------|--|
| <input type="checkbox"/> Head Start   |                      |  |
| <input checked="" type="checkbox"/> VPK   | Reuniones y talleres | Las estrategias proporcionadas a los padres de los estudiantes de VPK ayudarán a construir una base académica sólida.      |
| <input checked="" type="checkbox"/> Título III (Tutoría para EL)  | Servicios de soporte | Las estrategias proporcionadas a los padres de los estudiantes de EL ayudarán a mejorar su rendimiento académico.          |
| <input checked="" type="checkbox"/> Título IX (Proyecto UP-START)   | Servicios de soporte | Los recursos proporcionados a las familias en transición ayudarán a los estudiantes a superar las barreras al aprendizaje. |
| <input type="checkbox"/> Título I, Parte C (Migrante)   |                      |  |
| <input type="checkbox"/> Título I, Parte D (Programas locales para los descuidados y delictivos (Alcance para educación alternativa)) |                      |  |



**LAS ESCUELAS PÚBLICAS DEL CONDADO MIAMI-DADE  
PLAN DE PARTICIPACIÓN DE PADRES Y FAMILIAS (PFEP)  
A NIVEL DE LA ESCUELA PARA EL 2020-2021**

**REUNIÓN ANUAL DE TÍTULO I PARA PADRES DE FAMILIA (Haga clic en el área gris de las columnas  
Reuniones/Actividades/Seguimiento/Evidencia de Efectividad para ver las instrucciones)**

La escuela llevará a cabo la Reunión Anual de Título I para informar a los padres y familias sobre la participación de la escuela en el Programa de Título I en toda la Escuela. Durante la reunión, la escuela proporcionará una descripción del Programa de Título I en toda la Escuela, que incluirá una explicación acerca de los tipos de evaluaciones académicas, los datos de rendimiento escolar y los derechos de los padres de familia. Además, la escuela documentará que la comunicación ha sido proporcionada a los contribuyentes, según se dicta a continuación:

| Actividades/Tareas                 | Descripción de Aviso/Invitación a Reuniones   |   | Evidencia de Efectividad   |
|------------------------------------|---|---|--|
| <b>Notificación<br/>(Antes)</b>    | <input checked="" type="checkbox"/> Mensajes electrónicos   | <input type="checkbox"/> Aplicaciones                       | Cifra total de participantes que asistieron a la Reunión Anual de Título I tal como evidencia(n) la(s) hoja(s) de registro:            |
|                                    | <input checked="" type="checkbox"/> Calendario escolar / Boletín de noticias escolar  | <input checked="" type="checkbox"/> Folletos                |  |
|                                    | <input checked="" type="checkbox"/> Letrero de anuncios escolares   | <input checked="" type="checkbox"/> Sitio web de la escuela |  |
| Actividades/Tareas                 | Descripción de Actividades/Tareas Realizadas durante la Reunión   |   |  |
| <b>Documentación<br/>(Durante)</b> | <input checked="" type="checkbox"/> PFEP de Título I a nivel escolar revisado / dialogado / actualizado con los padres y familias durante la reunión the meeting. |   | <input checked="" type="checkbox"/> Hojas de registro firmadas por los que asistieron a la reunión                                     |
|                                    | <input checked="" type="checkbox"/> Agenda de la reunión incluye todos los temas requeridos, actualizados con datos de la escuela                                 |   | <input checked="" type="checkbox"/> Presentación en PowerPoint personalizada con datos de la escuela                                   |
|                                    | <input checked="" type="checkbox"/> Actas de la reunión que incluyen un archivo con los diálogos con padres/familias  |   | <input checked="" type="checkbox"/> Encuestas para padres de familia dialogadas y disponibles para padres y familias en varios idiomas |
|                                    | <input checked="" type="checkbox"/> Carta de notificación para Programas de Título I hecha accesible para padres y familias                                       |   | <input checked="" type="checkbox"/> Formulario de representante de la DAC/PAC revisado, dialogado y actualizado durante la reunión     |
|                                    | <input checked="" type="checkbox"/> PFEP de Título I a nivel del Distrito hecho accesible para padres y familias durante la reunión                               |   | <input checked="" type="checkbox"/> Convenio entre la escuela y los padres de familia revisado y actualizado durante la reunión        |
| Actividades/Tareas                 | Descripción de Actividades/Tareas Realizadas durante la Reunión   |   |  |
| <b>Seguimiento<br/>(Después)</b>   | <input checked="" type="checkbox"/> PFEP actualizado publicado en el sitio web de la escuela  |   | <input checked="" type="checkbox"/> Hojas de registro archivadas en el Sistema de Archivos de Título I                                 |
|                                    | <input checked="" type="checkbox"/> Agenda de la reunión archivado en el Sistema de Archivos de Título I  |   | <input checked="" type="checkbox"/> Presentación en PowerPoint publicada en el sitio web de la escuela                                 |
|                                    | <input checked="" type="checkbox"/> Actas de la reunión archivadas en el Sistema de Archivos de Título I  |   | <input checked="" type="checkbox"/> Recopilación de resultados de encuestas realizada y archivada                                      |
|                                    | <input checked="" type="checkbox"/> Carta de notificación para Programas de Título I publicado en el sitio web de la escuela                                      |   | <input checked="" type="checkbox"/> Formulario de representante de la DAC/PAC entregado al Título I y archivado                        |
|                                    | <input type="checkbox"/> Evidencia de publicación en las redes sociales   |   | <input checked="" type="checkbox"/> Convenio entre la escuela y los padres de familia actualizado disponible para padres y familias    |
|                                    | <input type="checkbox"/> Fotos de la reunión publicadas en sitio web de la escuela  |   | <input checked="" type="checkbox"/> Datos de la reunión introducidos en el Informe Mensual   |



**LAS ESCUELAS PÚBLICAS DEL CONDADO MIAMI-DADE  
PLAN DE PARTICIPACIÓN DE PADRES Y FAMILIAS (PFEP)  
A NIVEL DE LA ESCUELA PARA EL 2020-2021**

**REUNIONES FLEXIBLES PARA PADRES DE FAMILIA (Haga clic en el área gris de las columnas Reuniones/Actividades para ver las instrucciones)**

La escuela ofrecerá un número de reuniones con horarios flexibles, tales como reuniones por la mañana, tarde o noche. Además, la escuela proporcionará, con fondos del Título I, seminarios web, conferencias telefónicas, conferencias en video o visitas al hogar y servicios relacionados con la participación de padres y familias, según se dicta a continuación:

| Reuniones Flexibles (marque todos los que apliquen)              | Horario(s) de Reuniones              | Descripción de Reunión/Actividad  |
|--|--------------------------------------|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Reuniones por la mañana      | 8:00 a.m. – 12:00 p.m.               | Calendario escolar/Letrero de la escuela/Sitio web (School Calendar/Marquees/Website) |
| <input checked="" type="checkbox"/> Reuniones por la tarde       | 12:00 p.m. – 4:00 p.m.               | Mensajes electrónicos (Electronic Message)  |
| <input checked="" type="checkbox"/> Reuniones al atardecer       | 4:00 p.m. – 7:00 p.m.                | Calendario escolar/Letrero de la escuela/Sitio web (School Calendar/Marquees/Website) |
| Reuniones Flexibles  | Persona(s) Responsable(s) (Cargo[s]) | Descripción de Reunión/Actividad  |
| Visitas al hogar (Home Visits)                                   | CIS                                  | Según sea necesario (es decir, asistencia, académicos, información)                   |
| Llamadas de conferencia (Conference Calls)                       | Counselor                            | Según sea necesario (es decir, asistencia, académicos, información)                   |
| Reuniones/Talleres a distancia (Virtual Meetings/Workshops)      | UP-START Liaison                     | Información del programa  |
| Reuniones/talleres en persona (Face-to-Face Meetings/ Workshops) | CIS                                  | Presentaciones de la Academia de Padres   |
|  |                                      |   |

**EL DESARROLLO DE LA CAPACIDAD DE LA PARTICIPACIÓN (Haga clic en el área gris de las columnas Reuniones/Actividades para ver las instrucciones)**

La escuela implementará actividades que desarrollarán la capacidad de la participación de padres/familias. Las actividades implementadas por la escuela ayudarán a desarrollar relaciones con la comunidad a fin de mejorar el logro estudiantil. Además, la escuela proporcionará materiales y capacitaciones para ayudar a los padres y familias a trabajar con sus hijos; también proporcionará otros medios de apoyo razonables para las actividades de apoyo por parte de los padres y familias, según se dicta a continuación:

| Actividades/Tareas  | Persona Responsable (Cargo[s]) | Recursos/Materiales Proporcionados                      | Descripción de Implementación   |
|---|--------------------------------|---|---|
| La Academia para Padres de Familia (The Parent Academy)   | CIS                            | Presentaciones de PowerPoint (PowerPoint Presentations) | Logros de padres y estudiantes de la escuela  |
| Referidos a agencias (Agency Referrals)   | Counselor                      | Volantes (Flyers)                                       | Asistencia para padres con servicios necesarios para apoyar a estudiantes y familias.                     |
| Asociaciones basadas en la comunidad (Community-Based Partnerships)                               | CIS                            | Folleto (Brochures)                                     | Apoya el empoderamiento de los padres   |
| Reunión anual de EESAC y de Padres de Familia de Título I (EESAC & Title I Annual Parent Meeting) | Principal                      | Presentaciones de PowerPoint (PowerPoint Presentations) | Proporcionar información y recursos a los padres en un esfuerzo por aumentar el logro de los estudiantes. |



**LAS ESCUELAS PÚBLICAS DEL CONDADO MIAMI-DADE  
PLAN DE PARTICIPACIÓN DE PADRES Y FAMILIAS (PFEP)  
A NIVEL DE LA ESCUELA PARA EL 2020-2021**

**DESARROLLO DEL PERSONAL** (Haga clic en el área gris de las columnas Actividad y Cargo de la Persona Responsable para ver las instrucciones)

La escuela proporcionará las siguientes actividades de desarrollo profesional a fin de alentar e informar al personal:

- Cómo valorar y utilizar las contribuciones de padres/familias;
- Cómo ponerse en contacto, comunicarse y laborar con los padres/familias como socios iguales;
- Cómo implementar y coordinar programas de padres/familias; y
- Cómo desarrollar los vínculos entre los padres/familias y la escuela.

| Actividad   | Persona Responsable (Cargo[s]) | Enfoque de Participación de los Padres/Familias                | Evidencia de Efectividad  |
|---|--------------------------------|--|---|
| <input type="checkbox"/> Desarrollo profesional (PD) en línea para desarrollar relaciones                   |                                |  |   |
| <input checked="" type="checkbox"/> Reuniones/capacitaciones/talleres de las M-DCPS                         | Entrenadora de currículo       | Mejorar la capacidad de trabajar con los padres y las familias | Puntos de Plan Maestro del Sistema de Gestión de Desarrollo Profesional MyLearningPlan.   |
| <input checked="" type="checkbox"/> Sesiones de capacitación para facilitadores patrocinada por el Distrito | Assistant Principal            | Implementación/Coordinación de programas de padres/familias    | Agenda, folletos, presentación de PowerPoint, implementación de conocimientos adquiridos y puntos de plan maestro de MyLearningPlan Professional Development Management System.     |
| <input checked="" type="checkbox"/> Capacitación para directores de Título I patrocinada por el Distrito    | Principal                      | Implementación/Coordinación de programas de padres/familias    | Agendas, folletos; presentación de PowerPoint, implementación de conocimientos adquiridos y Puntos de Plan Maestro del Sistema de Gestión de Desarrollo Profesional MyLearningPlan. |
| <input type="checkbox"/> Coordinar actividades de desarrollo profesional realizadas por externos            |                                |  |   |
| <input type="checkbox"/> Proyectos de aprendizaje profesional basado en la comunidad/escuela                |                                |  |   |

**OTRAS ACTIVIDADES** (Haga clic en el área gris de cada columna para ver las instrucciones)

La escuela llevará a cabo otras actividades/eventos/reuniones a fin de alentar y apoyar a los padres y familias hacia una participación más significativa en la educación de sus hijos, según se dicta a continuación:

| Contenido y Tipo de Actividad   | Persona Responsable (Cargo[s]) | Enfoque de Participación de los Padres/Familias       | Evidencia de Efectividad                |
|---|--------------------------------|---|---|
| Reuniones/Capacitación de La-Academia para Padres de Familia (The Parent              | CIS                            | Crianza (Parenting)                                   | Agenda (Agenda)                         |
| Reuniones de EESAC (EESAC Meetings)   | Principal                      | Tecnología (Technology)                               | Actas (Minutes)                         |
| Noche de FSA (FSA Night)  | Entrenadora de currículo       | Plan de Estudios (Curriculum)                         | Registro de asistencia (Sign-in Sheets) |
| Actividad/Reunión/Talleres a distancia de participación de padres y familias (Virtual | Entrenadora de currículo       | Instrucción basada en datos (Data Driven Instruction) | Documentación para repartir (Handouts)  |



**LAS ESCUELAS PÚBLICAS DEL CONDADO MIAMI-DADE  
PLAN DE PARTICIPACIÓN DE PADRES Y FAMILIAS (PFEP)  
A NIVEL DE LA ESCUELA PARA EL 2020-2021**

**ACCESIBILIDAD (Haga clic en el área gris de cada columna para ver las instrucciones)**

La escuela proporcionará plenas oportunidades para participar en actividades de participación de padres/familias. Además, la escuela compartirá información relacionada con programas escolares, reuniones, informes escolares y otras actividades para padres/familias, en formato uniforme y comprensible y en idiomas que entiendan los padres/familias, según se dicta a continuación:

| Áreas de Enfoque Accesibilidad    | Acomodaciones                                | Persona Responsable (Cargo[s]/Puesto[s]) | Evidencia de Efectividad   |
|-----------------------------------|--|--|--|
| Idioma                            | Traductor (Translator)                       | CIS                                      | Documentación/Volantes para repartir en varios idiomas (Multilanguage Materials/Flyers/Handouts)                                       |
| Padres con necesidades especiales | Materiales traducidos (Translated Materials) | CIS                                      | Declaración de servicios de traducción y adaptaciones de accesibilidad (Accessibility accommodations & translation services statement) |

**COMUNICACIÓN (Haga clic en el área gris de cada columna para ver las instrucciones)**

La escuela proporcionará información actualizada acerca de los programas escolares de Título I, además de una explicación del plan de estudios en la escuela y las formas de evaluación que se utilizan para medir el progreso estudiantil; los niveles de logros que se espera que los estudiantes obtengan, así como la identificación de los estudiantes que se encuentran a riesgo de no cumplir con los estándares estatales de rendimiento en las evaluaciones de los estándares. La escuela, si así solicitan los padres de familia, proporcionará oportunidades para reuniones regulares a fin de formular sugerencias y participar, según sea apropiado, en la toma de decisiones relacionada con la educación de sus hijos. Además, la escuela entregará los comentarios de los padres/familias si el plan a nivel de la escuela no les satisface, según se dicta a continuación:

| Áreas de Enfoque Comunicación           | Contenido y Tipo de Actividad   | Persona Responsable (Cargo[s]/Puesto[s]) | Evidencia de Efectividad   |
|---|---|--|--|
| Título I                                | Reunión anual de padres de familia de Título I (Title I Annual Parent Meeting)  | Principal                                | Registro de asistencia (Sign-in Sheet)                                   |
|   | Reuniones de EESAC (EESAC Meetings)   | Principal                                | Agenda (Agenda)  |
| Plan de estudios                        | Conferencia para padres de familia (Parent Conference)  | Entrenadora de currículo                 | Registro de asistencia (Sign-in Sheet)                                   |
|   | Noche de FSA (FSA Night)  | Entrenadora de currículo                 | Registro de asistencia a la reunión (Meeting Sign-in Sheet)              |
| Evaluación/Niveles de logro             | Conferencia para padres de familia (Parent Conference)  | Entrenadora de currículo                 | Registro de asistencia (Sign-in Sheets)                                  |
|   | Respuesta a la intervención (Response to Intervention)  | Entrenadora de currículo                 | Registro de asistencia (Sign-in Sheets)                                  |
| Preocupaciones de los padres de familia | Encuesta a nivel de la escuela sobre la participación de padres y familias (School-level Parent & Family Engagement Survey) | CIS                                      | Recopilación de resultados de la encuesta oficial para padres de familia |
|   | Respuesta a la intervención (Response to Intervention)  | Counselor                                | Registro de asistencia (Sign-in Sheets)                                  |
| Asistencia                              | Conferencia para padres de familia (Parent Conference)  | Counselor                                | Registro de asistencia (Sign-in Sheets)                                  |
|   | Reunión con Equipo de Estudio de Ausentismo/abandono escolar infantil (Meeting with Truancy Child Study Team)               | Counselor                                | Documentación para repartir (Handouts)                                   |



**LAS ESCUELAS PÚBLICAS DEL CONDADO MIAMI-DADE  
PLAN DE PARTICIPACIÓN DE PADRES Y FAMILIAS (PFEP)  
A NIVEL DE LA ESCUELA PARA EL 2020-2021**

**ACTIVIDADES DISCRECIONALES (OPCIONAL) (Haga clic en el área gris de cada columna para ver las instrucciones)**

La escuela proporcionará actividades adicionales, tales como: servicios de transporte para que los padres de familia asistan a las reuniones/capacitaciones, capacitación de alfabetización para padres de familia u otras actividades relacionadas con la participación de padres/familias, según se dicta a continuación:

| Áreas de Enfoque<br>Actividades<br>Discrecionales | Contenido y Tipo de Actividad | Persona Responsable<br>(Cargo[s]/Puesto[s]) | Evidencia de<br>Efectividad |
|---|-------------------------------|---|-----------------------------|
|   |                               |   |                             |
|   |                               |   |                             |
|   |                               |   |                             |

**BARRERAS (Haga clic en el área gris de la columna Barreras y en el área verde de la columna Plan de Acción para ver las instrucciones)**

Se identifican a continuación las barreras que pudiesen haber prohibido la participación de los padres de familia en el curso escolar anterior. La escuela tomará los siguientes pasos durante el curso escolar actual para superar dichas barreras; la escuela también asegurará que se preste atención especial a los padres/familias que tienen discapacidades, dominio limitado del inglés y padres/familias de niños migrantes:

| Barrera(s)  | Plan de Acción (Pasos)   |
|---|--|
| NO familiarizado con el sistema escolar (Unfamiliar with School System) | El CIS llevará a cabo reuniones/talleres de zoom para explicar y abordar cómo los padres pueden cumplir con los requisitos y directrices escolares.                  |
| Idioma (Language)   | La administración proporcionará intérpretes/traductores para ayudar a los padres.  |
| Diferencias culturales (Cultural Differences)                           | La escuela utilizará la ayuda de The Parent Academy para llevar a cabo seminarios web que pueden ayudar a los padres a asimilar al sistema educativo estadounidense. |
|   |  |

**La fecha límite para entregar el Plan de Participación de Padres y Familias (PFEP) a Nivel de la Escuela es el viernes, 9 de octubre del 2020.**